

Bizonyítvány másolat és másodlat kiállításának szabályai

Bizonyítvány másolat, azaz hitelesített fénymásolat kiadása:

Az iskola az általa korábban kiállított bizonyítványokról hitelesített másolatot állít ki a tanuló kérésére, amely díjmentes, de a fénymásolás díját az iskola felszámíthatja. Az iskola által készített fénymásolatot az iskola igazgatója hitelesíti. Másolat csak az iskola által kiállított bizonyítványról kérhető, más intézmény bizonyítványa nem hitelesíthető.

Kapcsolódó nyomtatvány:

- honlapunkon, kerelem_bizonyitvany_masolat.

Ügyintézési határidő: 8 munkanap

Általános iskolai bizonyítvány másodlat kiállítása:

A 2010.01.29-ét megelőző időszakban kiállított szakképesítő bizonyítványokról kérelemre – a törzslap alapján a vizsgaszervező, illetve ha a vizsgaszervező jogutód nélkül megszűnt vagy a vizsgaszervező iratai megsemmisültek, a kiállító vizsgaszervező székhelye szerint illetékes főjegyző állít ki bizonyítványmásodlatot.

A kérelemnek tartalmaznia kell az alábbi adatokat:

- Név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, telefonszám, melyik évben, milyen tagozaton, melyik osztályban végzett, milyen típusú bizonyítványról, esetleg annak melyik évről kér másodlatot.

Kapcsolódó nyomtatvány:

- honlapunkon, kerelem_bizonyitvany_masodlat.

Ügyintézési határidő: 8 munkanap

Az eljárás díja:

Az 1990. évi XCIII. törvény Mellékletének VIII. pontja alapján az eljárási illeték mértéke 2000 Ft, amelyet az eljárást kezdeményező iraton illetékbélyeggel kell megfizetni.